中国人力资源和社会保障出版集团有限公司招聘启事

**一、集团简介**

中国人力资源和社会保障出版集团有限公司（以下简称“集团公司”）是由国务院出资、人力资源和社会保障部主管主办的中央文化企业，是实力雄厚的人力资源和社会保障专业化龙头出版集团。集团公司目前下设中国人事出版社、中国劳动社会保障出版社和5家子公司。在30余年专业化出版道路上，集团公司形成了独具特色的人力资源和社会保障出版品牌，构建起涵盖职业教育、职业培训、人事人才、劳动保障、科技安全五大板块特色鲜明的专业图书体系，形成了集图书、期刊、音像电子及数字产品的编辑、出版、发行等业务为一体的出版产业结构，年出版新品1000多种，在销产品7000余种。

中国劳动社会保障出版社为全国百佳图书出版单位，名列中央各图书出版单位总体经济规模综合评价第7位，被评为全国文化体制改革先进单位，荣获第二届中国出版政府奖先进出版单位奖，连续十年获得中央国家机关“文明单位”光荣称号，连续三次被评为纳税信用A级企业。

在“崇尚创造，追求卓越”的企业文化引领下，集团公司业务规模不断扩大，业务边界不断延伸。目前，集团公司在职业培训、咨询服务、数字出版和文化地产等领域已经树立自己的品牌并占领了一定的市场份额。随着各项业务的迅速发展，集团公司全国重点城市分社建设计划已经启动。

在集团公司各项事业蓬勃发展之际，我们诚意邀请热爱出版事业、怀揣梦想、勇于挑战的你加入我们的团队，与我们一起共创事业与人生的辉煌。

出版集团地址：北京市朝阳区惠新东街1号（亚奥商圈内）。

应聘简历请发送至：[**zhaopin@class.com.cn**](mailto:zhaopin@class.com.cn) 招聘专线：010-64961927 联系人：王小姐 我们将尽快与您联系！

中国人力资源和社会保障出版集团2014年公开招聘职位表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位简介** | **人数** | **所需专业** | **学历** | **岗位条件** |
| **策划编辑** | 1.负责机械工程类、机械自动化、机电一体化、经济管理类图书的市场调研及新选题开发。  2.对开发的教材进行整体规划，并进行教育教学方面的探索与研究。  3.负责图书的策划、编辑工作，保证图书编辑质量。  4.对图书进行整体设计，并与作者、编审者和设计者就相关环节进行沟通。  5.配合版权、印制和销售等部门的工作。 | 2 | 经济 管理 法律 | 硕士 | 1.英语六级及以上（英语专业策划编辑要求英语达到专业八级水平）。  2.具备较高的研发能力及文字功底，能够熟练操作计算机。  3.道德品质优秀，有良好的沟通及公关能力。  4.工作效率高，责任心强，有团队合作精神。 |
| 2 | 英语 新闻传播  出版 | 硕士 |
| 4 | 机械自动化  机电一体化  机械工程  电气自动化  近机电类相关专业 | 硕士/双学士 |
| **视频动画编辑** | 1,从事平面设计、交互和动画设计工作  2.负责有关动画制作  3.负责视频拍摄及视频编辑加工  4.文案创意、脚本设计 | 2 | 视频动画  影视编导及相关专业 | 本科 | 1.能够熟练运用广播级、专业级摄像机，具有专业摄像水平。  2.能够熟练运用Flash、3Dmax、Maya、Photoshop、Edius、AE、Premiere、CoolEdit等软件。  3.具有良好的剪辑技术和美术功底，对色彩、构图、镜头语言有较清晰的认识。  4.有较好的文字功底，能承担脚本、文案设计等工作。 |
| **软件工程师** | 1.负责进行新业务应用模块的设计和开发。  2.负责网站相关功能模块的开发和维护。  3.负责网页布局及基本的网页用图形、图像设计。  4.参与CSS编写及HTML、CFML、PHP或ASP网络应用编程。 | 1 | 计算机  软件工程及相关专业 | 硕士研究生及以上学历 | 1.有网络应用程序和网站开发经验者优先。  2.熟悉软件开发流程，熟悉掌握如C#、ASPNet、php、CFML、Web service、Javascript。  3.精通SQL语言，精通ORACLE,有MYSQL和SQLSERVER使用经验，熟悉使用存储过程，掌握基本的优化方法。  4.工作认真负责，有良好的团队合作精神，有良好的编程习惯。 |
| **岗位名称** | **岗位简介** | **人数** | **所需专业** | **学历** | **岗位条件** |
| **营销副经理** | 1. 负责销售客户接待、咨询、反馈、处理等工作。 2. 协助销售经理与客户进行沟通、协调，负责销售客户相关统计、分析、管理工作。  3. 协助销售经理做好区域内各项营销推广活动。  4. 负责执行日常订货、收货、发货、退货等营运管理。  5. 其他日常工作，以及领导交办的临时性工作。 | 2 | 理工类相关专业 | 硕士及以上 | 1.性格开朗，诚实守信，工作认真负责，具备良好的团队精神和合作意识。  2.能熟练使用计算机，具有较好的文字表达能力，以及人际沟通和协调能力。 |
| **教学（教材）研究管理专员** | 1.参与组织实施职业教育（职业培训）教材相关课题研究。  2.参与各类教学教研活动、全国技工院校教学比赛及师资培训的策划与实施。  3.参与起草有关文字材料。  4.其他日常工作，以及领导交办的临时性工作。 | 1 | 教育学 | 硕士 | 1.具有较好的研发能力、组织策划能力、文字表达能力和协调能力。  2.工作主动热情，认真细致，责任心强，有吃苦耐劳精神和团队意识。  3.能熟练操作常用办公软件。  4.普通话清晰标准。  5.英语六级及以上。 |